



服装・持ち物

服装

- ・下着は白の無地。ソックスは白地。(ワンポイント・ライン可。くるぶしが隠れるものとする)
- ・防寒時、トレーナー着用可。ただし、派手でない色で、襟や袖口、裾からのぞかないようにすること。女子は学校指定のカーディガンも可。
- 冬季は、防寒のためにウィンドブレーカー等を着てもよい。(色の指定はない。)

体操服

- ・長袖体操服(上下)、半袖体操服(上下)のすべてに記名をしてください。
- ・縦3.5cm、横5cm程度の白布に名字のみを記入し、それぞれの体操服に縫い付けてください。(アイロン圧着可)

持ち物

- ・学校生活に必要な物は持ってこない。水筒持参。スポーツ飲料も可。
- ・自分の持ち物には必ず名前を記入すること。不必要なお金は持ってこない。

時程

*8:15 までに登校

	【通常時程】	【短縮時程】
朝の読書	8:15~8:25	8:15~8:25
朝の会	8:25~8:35	8:25~8:35
1校時	8:45~9:35	8:45~9:30
2校時	9:45~10:35	9:40~10:25
3校時	10:45~11:35	10:35~11:20
4校時	11:45~12:35	11:30~12:15
給食	12:35~13:30	12:15~13:10
5校時	13:30~14:20	13:10~13:55
6校時	14:30~15:20	14:05~14:50
掃除	15:25~15:40	14:55~15:10
帰りの会	15:45~16:00	15:15~15:30

*下校時間：4~9月 18:00

10~3月 17:05

*水曜日やテスト期間中など：

16:00 または 13:00 下校の日もあります。

生活

欠席・遅刻・早退

保護者からの連絡

- ・欠席・遅刻などは、保護者が**8時までに電話連絡**してください。(部活動についても同様)
- ・早退や体育・部活動の見学などの連絡は、**電話や生徒証明書**を利用して届け出てください。

体調不良者のお迎え

- ・体調不良等により早退する場合、基本的に**保護者のお迎え**をお願いします。本人の状態やご家庭の事情によって、異なる対応をする場合があります。

保健室

通学中・授業・部活動中のけが

- ・学校管理下における災害については、「日本スポーツ振興センター」の給付対象となります。
- ・医療機関に受診された場合、学校にご連絡ください。手続きに必要な書類をお渡します。

出席停止

- ・感染症などで医師から出席停止の指示があった場合は、学校にご連絡ください。治癒後、登校する時は医師から「証明書」をもらい学校に提出してください。

善力チケット

- ～ 善力チケットとは? ～
- 生徒の善い行いに対して、教員が生徒にチケットを渡します。学期末には善力チケットの表彰があります。
- ～ 目的 ～
- 生徒の自己肯定感を高める。



ここに善い行いが書かれます。

教科担任制

	1年	2年	3年	＜部活＞
国	山根	河合	河合	山根
社	春名	松永	春名	松永
数	滝口	桑村	桑村	小林
理	仲村	四木	仲村	四木
英	藤森	長江	岡本	藤森
音	田邊	田邊	田邊	田邊
美	中道	中道	中道	中道
体	赤木	赤木	赤木	中道
技	小林	小林	小林	小林
家	山根	山根	山根	山根

テスト

定期考査 *各教科担任が作成

- ・1学期期末考査(9教科) 6/15~ 6/17
- ・2学期中間考査(5教科) 10/19~10/20
- ・2学期期末考査(9教科) 11/30~12/ 2
- ・学年末考査(5教科)3年 1/20~ 1/21
- 1,2年 2/26~ 3/ 2

*定期考査前1週間は部活停止

総復習プリント*業者のテスト

- ・3年 : 6, 9, 11, 12, 1, 2月
- ・1,2年 : 6, 11, 2月

お知らせ

- ・範囲表はテスト1週間前配付
- ・結果は**成績のあゆみ**でお知らせ

教室に置いてよい物

- 【国語】国語便覧 ファイル
- 【社会】地図帳 ファイル
- 【数学】なし
- 【理科】理科ファイル
- 【英語】英語ファイル
- 【音楽】教科書 器楽の教科書
- 【美術】教科書 美術資料
- ※デザインセットは美術室に保管
- 【保体】教科書 ノート 実技書 ファイル
- 【技家】教科書 技術家庭科ノート
- 【道徳】教科書 ノート ファイル
- 【学活・総合】ファイル

学習

家庭学習

宿題

- ・各教科で復習や予習が出されます。「漢字」「英単語」の課題は毎日あります。

自学ノート

- ・1日1ページ以上(プリントなら1枚以上)が目安です。
- ・「日付」「時間」「めあて」「振り返り」を記入しましょう。
- ・与えられた課題だけでなく、自分で考えて取り組むことに意味があります。

家庭学習の目安時間

学年	1年生	2年生	3年生
時間(分)	90	100	120

*家庭学習の習慣をつけましょう

- ・家庭学習が授業で習ったことの定着につながります。保護者の皆様は、お子様が計画的に学習しているかゲームやスマホに時間を費やしすぎてないかなど家庭での学習状況を見守ってください。

メディア・コントロール

メディアのルール

- メディアを使う時間や場所はご家庭で話し合い、ルール等を決めて、使用するようにご協力をお願いします。

メディアコントロール週間

- 生徒会主催でメディアコントロール週間を定期的に行っています。普段より少しでも使用時間が短くなることを目標にしています。朝の会の時間に前日の使用時間や使用目的(ゲームやSNSなど何に使用したか)についても記入し、メディアの使い方の改善に努めています。

警報・異常気象

警報発令時の対応

- ・**6:00**の時点で、**岡山県全域・岡山県北部・新見地域に、特別警報・暴風警報・大雨警報・洪水警報**等が発令されている場合、臨時休業となります。
- ※大雪警報は除く。
- ※学級連絡網で翌日の予定を伝えます。

警報の確認

- ・気象庁HPのQRコードです。ご利用ください。



教育相談

- ・お子さんや保護者の方の困り感について、教育相談を行っています。どんな小さな悩みでも、お気軽にご相談ください。まずは担任または教頭まで。

スクールカウンセラー

担当：原則として火曜日午後
内容：成長や言動、人間関係など

スクールソーシャルワーカー

担当：必要に応じて来校
内容：外部機関との連携など

特別支援教育コーディネーター

担当：本校職員
内容：学習での困り感、情緒など

物品の購入

名札

- ・学校 (76-1003)

体操服

- ・サンパークミカミ (72-2032)
- ・ファッション&ギフトふじの (74-2627)
- ・まるみや (72-2611)
- ・セムラススポーツ (72-1657)

女子制服

- ・サンパークミカミ
- ・ファッション&ギフトふじの
- ・まるみや

※その他の物品については、購入場所の指定はありません。

その他

事務関係

給食費・学校集金の振替

- ・毎月10日振替(原則)
- ・備北信用金庫利用
- ・振替不能時は現金集金

学割証(JR)

- ・JR各社の片道100kmを超える区間乗車、運賃が2割引
- ・学校へ交付願い提出

転出されるとき

- ・会計精算、書類作成等手続有早めにご連絡ください。

お願い

写真・ビデオ等の撮影について

- ・個人情報保護のため、SNS等にアップすることはご遠慮ください。

南中安心メール

- ・「南中安心メール」にご登録をお願いします。学校からの緊急連絡、下校時間の変更などをお知らせします。

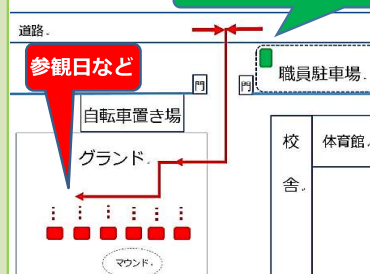
学校への電話連絡時間

- ・授業日は7:30~19:00にお願いします。教職員の勤務時間は8:10~16:40です。ご理解とご協力をお願いします。

駐車場など

駐車場

平素のお迎え時など



来校時

- ・玄関受付窓口のインターホンを鳴らしてお知らせください。