

令和4年度 整備指導計画

1. 目 標

- (1) 生徒の環境美化意識の高揚をはかるとともに、公共物を大切にする態度を養い、その実践化をはかる。
- (2) 校舎内外の施設・設備の保全と美化に努める。

2. 年間計画

- 用具の点検・・・・・・・・整美委員会
- 大掃除・・・・・・・・学期の終わり、各行事
- 清掃強化週間・・・・・・・・年2回（6月、11月）
- ワックスがけ・・・・年度末
- その他整美委員会の計画に沿う

3. 清掃の仕方

(1) 一中の清掃



(2) 全体で共通して行うこと（一部の場所は除く）

- ①清掃の分担場所を明確にしておくこと。《各クラスで分担表の作成》
- ②各場所の清掃の仕方を徹底させること。
- ③授業終了後速やかに移動させ清掃開始のチャイムまでに分担の確認をしておくこと。
- ④清掃の始めと終わりは、整列・礼を必ずすること。
- ⑤掃除開始後すぐに、1人でゴミ捨てに行くこと。《その日のゴミは翌日》
（月）フリー （火）1年 （水）2年 （木）3年 （金）フリー
- ⑥原則として、雑巾はバケツで洗うこと。水くみと水捨てについてはステンレスの手洗い場を使う。
＜1階の掃除は保健室前、2、3階は中央ステンレス手洗い場等指定場所＞
- ⑦窓拭きについては運動場側には上がらせない。《通常は乾拭き、時には水拭き》
- ⑧掃き掃除終了後はほうきのゴミも取ること。《各クラスゴミ取りブラシを設置》
- ⑨ゴミ箱は適宜水洗いをする。
- ⑩黒板クリーナーは随時水洗いをする《フィルターと粉受けケース、特に週末》
- ⑪今年度より「黒板」分担が「IWB」も清掃する。（OA専用ブラシ&ウェットシート）

(3) 清掃のやり方

清掃開始前

- 掃除前の授業が特別教室の時は移動前に机、椅子を後ろへ下げておく。
- 各場所の掃除の仕方を徹底する。（各掃除場所に持参すること。）

掃除開始後

＜教室と廊下＞

- ・班ごとに整列したら、班長の号令で始める。
- ・清掃開始のチャイムと同時に、速やかに掃除を始める。
- ・すみずみまで丁寧に掃き、固く絞った雑巾で拭く。
- ・2階、3階の運動場側の窓ふきはしない。
- ・給食台をクレンザーで磨き、きれいに拭き取る。台拭きを給食台の上に広げて乾かす。

＜トイレ＞

- ・床は固く絞った雑巾で水拭きをする。（ゴム手袋を利用しても良い）
- ・便器の中はブラシで磨き、周りは雑巾で拭く。（ゴム手袋を利用しても良い）
- ・中性洗剤を使用。（原則週1回）

＜外掃除＞

- ・校舎前通路、溝、階段の土を掃く。
- ・自転車置き場は竹箒などを利用する。
- ・雨天の場合、校舎内の内側窓ふきをする。

清掃終了

- 2分前には片づけを始め、清掃道具の整理・整頓をする。
- 班ごとに整列し、班長の号令で終了する。反省カードを使って反省する。
- チャイムと同時に終了し、速やかに「帰りの会」の準備に入る。

(4) その他

- ・特別教室は担当教諭で開閉する。戸締まりの確認をする。
- ・担当者が出張の場合は、学年団で対応する。

4. 掃除道具について

- ・道具や消耗品の不備は整美担当に報告する。
- ・特別教室や体育館等の雑巾は担当のクラスで補充する。

5. 消耗品の保管場所

トイレ関係（黒ゴミ袋やトイレクリーナーなど）→ 保健室横
その他の掃除用品（トイレトーパー、ほうき、ちりとり）→1F倉庫

※ **令和3年度に新しくほうきを10本、ほうきスペア10個購入済み（階段下倉庫）**