

令和4年度 図書館教育運営計画

1 目標

- (1) 読書活動を推進し、積極的に読書する習慣を身に付けさせる。
- (2) 本を読むことをとおして、多様な見方や考え方を知ったり、物事を多面的・多角的にとらえたりすることができる心を育む。
- (3) 本に親しむことで、感性を磨き、表現力・創造力を高め、自己の生活をより豊かなものにしようとする力を養わせる。

2 重点事項

- (1) 蔵書の充実（各教科、各領域関連図書の整備・読書意欲に応える図書の整備）
- (2) 読書活動の推進（図書の紹介・図書便り・教科指導）
- (3) 図書委員会活動の推進（図書委員会を主体とする取り組み）

3 運営組織

- (1) 管 理（受け入れ・登録・廃棄）
- (2) 指 導（閲覧・貸し出し・図書利用・各領域との連携をした調べ学習の指導）
- (3) 研 究（統計・調査・広報・選書）

4 年間計画 ※定期的に図書室便りを発行予定

4月	組織作り、1年生図書館利用指導	10月	選書、図書購入 ★朝読実態把握し指導
5月	購入希望調査、選書、図書購入	11月	選書、図書購入、読書推進活動
6月	選書、図書購入 ★朝読実態把握し指導	12月	選書、図書購入、冬休み貸し出し計画
7月	選書、図書購入、夏休み貸し出し計画	1月	購入希望調査、選書、図書購入
8月	選書、図書購入、蔵書点検、蔵書管理	2月	選書、図書購入
9月	購入希望調査、選書、図書購入	3月	貸出実態調査、集計、表彰、蔵書点検、整理

5 図書室の利用について

※教員または司書（R4勤務曜日／月・水、金は第1・3・5）のもとに行う。

(1) 貸し出し・返却の時間について

昼休み 月～金（図書委員当番と図書館担当教員または司書）

放課後 月・水（司書）

(2) 図書の貸し出し・返却の方法について

- 貸出冊数は一人3冊までとする。
- 貸出期間は2週間までとする。（長期休業中はこの限りではない）
- 貸出期間を過ぎても返却されない場合は、督促状を出す。

6 図書委員会の活動

- 昼休みに2名の図書委員がカウンター当番に当たる。
- 図書室の書架整理整頓
- 新刊図書、推薦図書の紹介
- 図書室の利用を促す企画

7 その他

新入生を対象に、国語1年担当が司書と連携し「図書館利用オリエンテーション」「朝の読書」についての指導をする。