

令和3年度 図書館教育運営計画

1 目標

- (1) 読書活動を推進し、積極的に読書する習慣を身に付けさせる。
- (2) 本を読むことをとおして、多様な見方や考え方を知ったり、物事を多面的・多角的にとらえたりすることができる心を育む。
- (3) 本に親しむことで、感性を磨き、表現力・創造力を高め、自己の生活をより豊かなものにしようとする力を養わせる。

2 重点事項

- (1) 蔵書の充実
 - ・各教科、各領域関連図書の整備
 - ・読書意欲に応える図書の整備
- (2) 読書活動の推進
 - ・図書の紹介
 - ・図書便り
 - ・教科指導
- (3) 図書委員会活動の推進
 - ・図書委員会を主体とする取り組み

3 運営組織

- ・管 理（受け入れ・登録・廃棄）
- ・指 導（閲覧・貸し出し・図書利用・各領域との連携をした調べ学習の指導）
- ・研 究（統計・調査・広報・選書）

4 年間計画 ※定期的に図書室便りを発行予定

4月	組織作り、1年生図書館利用指導	10月	選書、図書購入 ★朝読アンケート
5月	購入希望調査、選書、図書購入	11月	選書、図書購入、読書推進活動
6月	選書、図書購入 ★朝読アンケート	12月	選書、図書購入、冬休み貸し出し計画
7月	選書、図書購入、夏休み貸し出し計画	1月	購入希望調査、選書、図書購入
8月	選書、図書購入、蔵書点検、蔵書管理	2月	選書、図書購入
9月	購入希望調査、選書、図書購入	3月	貸出実態調査、集計、表彰、蔵書点検、整理

5 図書室の利用について ※教員または司書（R 2 勤務曜日／月・水）のもとに行う。

(1) 貸し出し・返却の時間について

- ・昼休み 月～金（図書委員当番と図書館担当教員または司書）
- ・放課後 月・水（司書）

(2) 図書の貸し出し・返却の方法について

- ・貸出冊数は一人3冊までとする。
- ・貸出期間は2週間までとする。（長期休業中はこの限りではない）
- ・貸出期間を過ぎても返却されない場合は、督促状を出す。

6 図書委員会の活動

- ・昼休みに2名の図書委員がカウンター当番に当たる。
- ・図書室の書架整理整頓
- ・新刊図書、推薦図書の紹介
- ・図書室の利用を促す企画

7 その他 ※1年生は1年の国語担当が司書と連携し「図書館利用オリエンテーション」を実施後、貸出をスタートさせる。

