

## 令和2年度 図書館教育運営計画

### 1 目標

- (1) 読書活動を推進し、積極的に読書する習慣を身に付けさせる。
- (2) 本を読むことをとおして、多様な見方や考え方を知ったり、物事を多面的・多角的にとらえたりすることができる心を育む。
- (3) 本に親しむことで、感性を磨き、表現力・創造力を高め、自己の生活をより豊かなものにしようとする力を養わせる。

### 2 重点事項

- (1) 蔵書の充実
  - ・各教科、各領域関連図書の整備
  - ・読書意欲に応える図書の整備
- (2) 読書活動の推進
  - ・図書の紹介
  - ・図書便り
  - ・教科指導
- (3) 図書委員会活動の推進
  - ・図書委員会を主体とする取り組み

### 3 運営組織

- ・管 理（受け入れ・登録・廃棄）
- ・指 導（閲覧・貸し出し・図書利用・各領域との連携をした調べ学習の指導）
- ・研 究（統計・調査・広報・選書）

### 4 年間計画 ※定期的に図書室便りを発行予定

|    |                   |     |                      |
|----|-------------------|-----|----------------------|
| 4月 | 組織作り、1年生図書館利用指導   | 10月 | 選書、図書購入              |
| 5月 | 購入希望調査、選書、図書購入    | 11月 | 選書、図書購入、読書推進活動       |
| 6月 | 選書、図書購入           | 12月 | 選書、図書購入、冬休み貸し出し計画    |
| 7月 | 選書、図書購入、夏休み貸し出し計画 | 1月  | 購入希望調査、選書、図書購入       |
| 8月 | 選書、図書購入、蔵書点検、蔵書管理 | 2月  | 選書、図書購入              |
| 9月 | 購入希望調査、選書、図書購入    | 3月  | 貸出実態調査、集計、表彰、蔵書点検、整理 |

### 5 図書室の利用について

- (1) 貸し出し・返却の時間について
  - ・昼休み、放課後 ※曜日指定あり
  - ・授業時の利用は、担当教員・または司書のもとに行う
- (2) 図書の貸し出し・返却の方法について
  - ・貸出冊数は一人3冊までとする。
  - ・貸出期間は2週間までとする。（長期休業中はこの限りではない）
  - ・貸出期間を過ぎても返却されない場合は、督促状を出す。
  - ・禁帯出図書および参考図書については、担当者の許可を受けなければならない。

### 6 図書委員会の主な活動

- ・昼休みに2名の図書委員がカウンター当番に当たる。
- ・図書便りの作成
- ・図書室の整理整頓、掲示
- ・新刊図書、推薦図書の紹介（ポスター・放送など）
- ・図書室の利用についての広報活動（放送など）や推進活動（クラスマッチ）
- ・朝読書強化週間の実施