

上市小 コンプラ校内ルール

情報管理

- 公共の場での守秘義務を
- 個人情報 持ち出し禁止 一人歩きにご用心
- 置き忘れに注意(机上・車中・カメラの中)
- パスワードは忘れない, 使い回さない工夫を
- 電話は学校からかける。学校で受ける。

交通事故・飲酒運転

- 心と時間にゆとりをもって出発する
- 心の安定 ハンドル安定
- 予定を考えて飲酒する 飲んだら乗らない
- 飲む前に 帰宅方法 確認を
- 運転マナー 見られているよ 駐車場 学区内
- 事故したらすぐに報告
(110 2744 報告を!)

公金管理

- 処理は即日, キャッシュレス やむを得ない場合は書庫
- 会計は複数の目で定期的に確認
- 人のお金で お先真っ暗は ご勘弁

コロナ対応

- 体調不良と思ったら
ソーシャルディスタンスに
気をつけよう

体罰・暴言・個別指導

- 体罰は絶対しない心構え
- 子どもは6秒待つ 先生は職員室へ降り
怒りを叫ぶ(誰かが相 談に乗ってくれる)
- 複数対応 子どもと二人きりにならない
- 心もお部屋もオープンに
- 乗せず 触らず 繋がらず
- かっとならず みんなで話せば
いい策あるさ チーム対応
- あわてず いそがず うろたえず
えんりよせず おくせず

保護者対応

- 組織対応と共通理解
～チームで事実確認・チームで指導～
- (さ)最悪想定 (し)慎重 すばやく
(せ)誠意を持って (そ)組織で当たる
- 【NGさしすせそ】 さあ? しりませんね
すんだことですから せんせいは悪くない
そう言われましても...

TEAM
KAMIICHI!!

令和3年7月改訂 新見市立上市小学校

不祥事防止のための 校内ルール

法令の遵守 社会人のモラル

- 飲酒の機会には節度をもった言動をし,
批判を浴びることのないようにする。
飲酒運転, 酒気帯び運転, 翌朝の酒気
帯び運転は絶対にしない。

事故の対応

- 交通事故を起こした場合はもちろん, 巻き込まれた場合,
その場で誠意を持って対応した後, 早めに校長(教頭)に
連絡する。
- 事件, 事故に巻き込まれた場合, 速やかに警察に通報する
とともに, 校長(教頭)に連絡する。(校長, 教頭に早急に
連絡できない場合は間接的に連絡してもかまわない
ので, 早めに校長・教頭に伝わるようにする。)

集金事務

- 学級集金等現金の取り扱いは行わず,
銀行振り込みとする。やむを得ず保管
する場合には通帳を利用したり, 耐火
書庫に保管するなど厳重に管理する。

校内ルールの基本概念

- 常に「学校」という看板を背負っている意識をもつと
ともに, 自己を高め, 信用され, 尊敬される教職員に
なろう。
- 児童も, 地域の人, 先生も, 「学校が楽しい」
「学校に行きたい」雰囲気を作ろう。

自己の健康管理の ために

- 問題を一人で抱え込まず, いつでも, 誰に
でも相談できる風通しのよい職場づくりを
行う。また, 互いに声のかけあえられる人間
関係を作る。
- 「あすかぶた」により, 退庁時刻を早めたり,
ゆとりのある生活時間を創造したりできる
ようにする。職員も児童も「喜んで登校・
満足して下校。」

児童・保護者との対応

- 体罰は「絶対にしない。」心構えをもち, 疑われるような
行動も慎む。指導の際には適切な言葉遣いを心がける。
- 家庭連絡は学校から行う。やむを得ず学校外や個人の携帯
電話で行う場合は校長(教頭)に報告する。
- 児童や保護者の電話番号やメールアドレス等は学校保管の
「児童調査表」を使用し, データを個人的に所持しない。
- 生徒指導上の問題を指導する場合(簡易な聞き取り等を除く,
指導の際)にはできるだけ複数教員で担当し, 密室を避ける。
- 児童の個人情報に関わる書類や電子データを持ち出す
場合には, 持ち出し記録簿に記入の上, 校長(教頭)の
許可を得る。その際には管理に十分に留意する。

人権感覚, 相手意識を 磨く自覚

- ふだんから自らの服装や言動に留意する
とともに, 接客, 対応等が気持ちよく行われ
るようにする。
- わいせつ, セクハラ, パワハラなどの行為
を行わないことはもちろん, 写真の撮影
等で疑われるような言動を行わない。

令和3年7月改訂 新見市立上市小学校