

不祥事防止のための 校内ルール

法令の遵守 社会人のモラル

- 飲酒の機会には節度をもった言動をし、批判を浴びることのないようにする。飲酒運転、酒気帯び運転、翌朝の酒気帯び運転は絶対にしない。

自己の健康管理の ために

- 問題を一人で抱え込まず、いつでも、誰にでも相談できる風通しのよい職場づくりを行う。また、互いに声のかけあえられる人間関係を作る。
- 「あすかぶた」により、退庁時刻を早めたり、ゆとりのある生活時間を創造したりできるようにする。職員も児童も「喜んで登校・満足して下校。」

事故の対応

- 交通事故を起こした場合はもちろん、巻き込まれた場合、その場で誠意を持って対応した後、早めに校長（教頭）に連絡する。
- 事件、事故に巻き込まれた場合、速やかに警察に通報するとともに、校長（教頭）に連絡する。（校長、教頭に早急に連絡できない場合は間接的に連絡してもかまわないので、早めに校長・教頭に伝わるようにする。）

校内ルールの基本概念

- 常に「学校」という看板を背負っている意識をもつとともに、自己を高め、信用され、尊敬される教職員になろう。
- 児童も、地域の人、先生も、「学校が楽しい」「学校に行きたい」雰囲気を作ろう。

児童・保護者との対応

- 体罰は「絶対にしない。」心構えをもち、疑われるような行動も慎む。指導の際には適切な言葉遣いを心がける。
- 家庭連絡は学校から行う。やむを得ず学校外や個人の携帯電話で行う場合は校長（教頭）に報告する。
- 児童や保護者の電話番号やメールアドレス等は学校保管の「児童調査表」を使用し、データを個人的に所持しない。
- 生徒指導上の問題を指導する場合（簡易な聞き取り等を除く、指導の際）にはできるだけ複数教員で担当し、密室を避ける。
- 児童の個人情報に関わる書類や電子データを持ち出す場合には、持ち出し記録簿に記入の上、校長（教頭）の許可を得る。その際には管理に十分に留意する。

集金事務

- 学級集金等現金の取り扱いは行わず、銀行振り込みとする。やむを得ず保管する場合には通帳を利用したり、耐火書庫に保管するなど厳重に管理する。

人権感覚、相手意識を 磨く自覚

- ふだんから自らの服装や言動に留意するとともに、接客、対応等が気持ちよく行われるようにする。
- わいせつ、セクハラ、パワハラなどの行為を行わないことはもちろん、写真の撮影等で疑われるような言動を行わない。

上市小 コンプラ校内ルール

情報管理

- 公共の場での守秘義務を
- 個人情報 持ち出し禁止 一人歩きにご用心
- 置き忘れに注意(机上・車中・カメラの中)
- パスワードは忘れない、使い回さない工夫を
- 電話は学校からかける。学校で受ける。

コロナ対応

- 体調不良と思ったら
ソーシャルディスタンスに
気をつけよう

交通事故・飲酒運転

- 心と時間にゆとりをもって出発する
- 心の安定 ハンドル安定
- 予定を考えて飲酒する 飲んだら乗らない
- 飲む前に 帰宅方法 確認を
- 運転マナー 見られているよ 駐車場 学区内
- 事故したらすぐに報告
(110 2744 報告を!)

公金管理

- 処理は即日、キャッシュレス やむを得ない
場合は書庫
- 会計は複数の目で定期的に確認
- 人のお金で お先真っ暗は ご勘弁

保護者対応

- 組織対応と共通理解
～チームで事実確認・チームで指導～
- (さ) 最悪想定 (し) 慎重 すばやく
(せ) 誠意を持って (そ) 組織で当たる
- 【NGさしすせそ】 さあ? しりませんね
すんだことですから せんせいは悪くない
そう言われましても…

体罰・暴言・個別指導

- 体罰は絶対しない心構え
- 子どもは6秒待つ 先生は職員室へ降り
怒りを叫ぶ(誰かが相 談に乗ってくれる)
- 複数対応 子どもと二人きりにならない
- 心もお部屋もオープンに
- 乗せず 触らず 繋がらず
- かっとならず みんなで話せば
いい策あるさ チーム対応
- あわてず いそがず うろたえず
えんりよせず おくせず

